

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії Чернечинської
сільської ради VIII скликання
20.12.2024 р. № 2832-38/VIII

ПОЛОЖЕННЯ
Відділу освіти, культури, молоді та спорту
Чернечинської сільської ради
Самарівського району Дніпропетровської області
Код ЄДРПОУ 44040236
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Засновником ВІДДІЛУ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЧЕРНЕЧЧИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ САМАРІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Відділ) є Чернеччинська сільська рада Самарівського району Дніпропетровської області (далі - Засновник).

Дані про Засновника: Чернеччинська сільська рада Самарівського району, Дніпропетровської області код ЄДРПОУ: 20241361, адреса знаходження: 51110, Дніпропетровська область, Самарівський район, село Гупалівка, вулиця Савченка Романа, будинок 40А.

1.2. Найменування: повна назва - ВІДДІЛ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЧЕРНЕЧЧИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ САМАРІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочено: ВОКМС Чернеччинської сільської ради.

1.3. Місце знаходження: Україна, 51110, Дніпропетровська область, Самарівський район, село Гупалівка, вулиця Савченка Романа, будинок 40 А.

1.4. Відділ є виконавчим органом місцевого самоврядування Чернеччинської сільської ради, утворюється Чернеччинською сільською радою, підзвітний і підконтрольний Чернеччинській сільській раді, підпорядкований Чернеччинському сільському голові, заступнику голови з питань діяльності виконавчих органів ради, відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.5. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про культуру», «Про фізичну культуру і спорт», та іншими законами України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Фонду державного майна України, розпорядженнями голів обласної та районної державних адміністрацій, рішеннями Чернеччинської сільської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями Чернеччинського сільського голови, даним Положенням і іншими нормативними актами.

1.6. Відділ фінансується за рахунок сільського бюджету в межах асигнувань, затверджених сільською радою та є неприбутковим.

1.7. Відділ володіє та користується майном, яке знаходиться на його балансі, в межах, визначених чинним законодавством України.

1.8. Граничну чисельність, кошторис та фонд оплати праці працівників відділу та видатки на його утримання визначається Чернеччинською сільською радою, у межах виділених асигнувань.

1.9. Штатний розпис Відділу затверджується на сесії Чернечинської сільської ради.

1.10. Відділ освіти є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки у відділеннях Державної Казначейської Служби України, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням та інші атрибути, необхідні юридичній особі.

2. Мета Відділу

2.1 Метою Відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів територіальної громади в сфері культури та туризму, збереження та популяризації національного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного та туристичного простору Чернечинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області та надання населенню якісних послуг в сфері фізичної культури і спорту шляхом виконання відповідних державних і місцевих програм, через мережу комунальних підприємств, установ і закладів для задоволення потреб та інтересів Чернечинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області.

3. Основні завдання та функції

3.1. Відділ освіти, відповідно до визначених галузевих повноважень, виконує наступні завдання:

3.1.1. Здійснює реалізацію державної політики у сфері освіти, культури, молоді та спорту на території Чернечинської сільської ради;

3.1.2. Аналізує стан освіти, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, удосконалює мережу закладів освіти на території Чернечинської сільської ради незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян, а також розробляє та організовує виконання місцевої програми розвитку освіти;

3.1.3. Створює рівні та доступні умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти, забезпечує соціальний захист учасників навчально-виховного процесу, надає населенню якісні послуги в сфері фізичної культури і спорту;

3.1.4. Здійснює загальне керівництво закладами освіти та культури, що знаходяться в межах відповідної території і є комунальною власністю, організовує

фінансове забезпечення та зміцнення їх матеріальної бази; координує діяльність цих закладів освіти та культури;

3.1.5. Організовує підготовку випускників до проведення національного мультипредметного тесту (НМТ);

3.1.6. Сприяє розвитку самоврядування в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

3.1.7. Комплектує заклади освіти, культури на території Чернечинської сільської ради керівними кадрами; організовує проведення атестації педагогічних і керівних кадрів закладів освіти на території Чернечинської сільської ради відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України;

3.1.8. Забезпечує комфортні умови навчання та праці учасників освітнього процесу шляхом створення безпечного освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;

3.1.9. Веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;

3.1.10. Визначає потреби в закладах освіти усіх типів та подає пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб громадян за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів тощо.

3.1.11. Забезпечує популяризацію фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців Чернечинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області.

3.1.12. Забезпечує розвиток напрямів фізичної культури і сорту та створення умов для зайняття фізкультурою та спортом максимально широкого кола мешканців Чернечинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області.

3.1.13. Забезпечує розвиток мережі муніципальних закладів та координує діяльність підвідомчих організацій, які забезпечують умови для заняття фізичною культурою та спортом.

3.1.14. Формує конкурентно-спроможне мистецьке середовище шляхом створення власного мистецького продукту, розробляє туристичні маршрути, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури та туризму, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями.

3.1.15. Здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесл .

3.1.16. Реалізує повноваження органів виконавчої влади у сфері збереження та використання культурної спадщини.

3.1.17 Готує проекти розпорядчих актів Чернечинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області.

3.1.18. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до чинного законодавства.

3.1.19. Забезпечує формування, публікацію та підтримку в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Відділу на веб-сайті Самарівського району Дніпропетровської області.

3.2. При здійсненні повноважень Відділ зобов'язаний:

3.2.1. Забезпечити дотримання конституційних прав та свобод людини і громадянина, які закріплені в Конституції, законодавстві України та інших нормативно-правових актах.

- Забезпечити виконання вимог діючого законодавства України щодо конфіденційності інформації відносно особи, не допускати в своїй діяльності порушення вимог антикорупційного законодавства.

- Забезпечити створення умов для збереження та розвитку культури та туризму, сприяння відродженню мистецьких осередків.

- Здійснювати контроль за дотримання фінансової дисципліни у підвідомчих закладах культури і мистецтв.

- Забезпечити контроль за дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, санітарних норм у підвідомчих закладах.

3.3. На Відділ, відповідно до визначених галузевих повноважень, покладені функції:

3.3.1. Організація мережі та здійснення керівництва закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти через:

3.3.2. Забезпечення оперативного контролю за збереженням існуючої мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти; сприяння їх навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню;

3.3.3. Забезпечення, відповідно до законодавства, в закладах освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.3.4. Організація нормативно-правового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти через:

3.3.5. Контроль за виконанням конституційних вимог щодо обов'язковості здобуття дітьми й підлітками повної загальної середньої освіти;

3.3.6. Забезпечення в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах і установах освіти;

3.3.7. Погодження статутів закладів освіти, культури, підготовку їх до реєстрації у відповідному органі місцевого самоврядування;

3.3.8. Здійснення контролю за недопущенням привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.3.9. Сприяє задоволенню освітніх запитів представників національних меншин; надає можливість навчатись рідною мовою чи вивчати рідну мову в державних та комунальних навчальних закладах.

3.3.10. Забезпечує формування календарних планів спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до календарного плану спортивно-масових заходів управління з питань фізичної культури і спорту обласної державної адміністрації.

3.3.11. Організовує та проводить фізкультурно-спортивні заходи серед широких верст населення, в тому числі заходи, спрямовані на покращення фізичного виховання дітей і молоді.

3.3.12. Розробляє і подає на розгляд Чернечинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів спрямованих на розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту.

3.3.13. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти, культури, фізичної культури та спорту Чернечинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області. Організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

3.3.14. Забезпечує виконання рішень Чернечинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області, виконавчого комітету, розпоряджень Чернечинського сільського голови з питань, що віднесені до компетенції Відділу.

3.3.15. Аналізує стан освіти, культури та спорту в Чернечинській сільській раді Самарівського району Дніпропетровської області, прогнозує розвиток дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, оптимізує мережу відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання програми розвитку освіти.

3.3.16. Визначає потребу в навчальних закладах усіх та подає пропозиції до виконавчого комітету сільської ради щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб Чернечинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області, за наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

3.4. Організація навчально-методичного забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти через формування замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників, навчальних програм та іншої навчально-методичної літератури.

3.5. Організація фінансового забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти через:

3.5.1. Сприяння фінансовому забезпеченню існуючої мережі закладів освіти на території Чернечинської сільської ради;

3.5.2. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналіз їх використання;

3.5.3. Контроль та аналіз використання коштів субвенцій та місцевого бюджету в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти;

3.5.4. Організацію підвезення учнів та педагогічних працівників закладів освіти на території Чернечинської сільської ради до місць навчання та у зворотному напрямку, а також до місць проведення фестивалів, конкурсів, олімпіад та спортивних змагань.

3.6. Організація матеріально-технічного забезпечення закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти через:

3.6.1. Сприяння матеріально-технічному забезпеченню закладів освіти; комплектування меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо;

3.6.2. Організацію підготовки закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

3.7. Організація діяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти та забезпечення їх соціального захисту через:

3.7.1. Координацію роботи закладів освіти пов'язаної з навчанням дітей, організацію їх дозвілля;

3.7.2. Сприяння діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств;

3.7.3. Забезпечення створення та функціонування психологічної служби в закладах освіти на території Чернечинської сільської ради;

3.7.4. Організацію харчування дітей у закладах освіти за рахунок місцевого бюджету, батьківської плати та залучених коштів;

3.7.5. Розгляд та внесення в установленому порядку пропозицій щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.8. Інша діяльність відділу освіти:

3.8.1. Інформування населення про стан та перспективи розвитку освіти (не рідше ніж один раз на рік);

3.8.2. взаємодія з органами громадського самоврядування;

3.8.3. забезпечення розгляду звернень громадян у межах своєї компетенції, врахування пропозицій, вжиття заходів щодо усунення недоліків у роботі.

3.8.4. здійснення контролю за дотриманням установчих документів закладів та установ освіти;

3.8.5. здійснення контролю за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання булінгу (цькування) у закладах освіти.

3.9. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у навчальних закладах, здійснення оздоровчих заходів.

3.10. Забезпечує організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах спортивного профілю.

3.11. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя.

3.12. Сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.13. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходи щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей.

3.14. Сприяє запобіганню бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у навчальних закладах, насильства у сім'ї, учнівському колективі.

3.15. Координує роботу спрямовану на науково-методичне забезпечення системи дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, організацію методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів.

3.16. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; затверджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

3.17. Здійснює в межах своєї компетенції державний нагляд навчальних закладів незалежно від типів і форм власності, що належать до сфери управління Чернечинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області.

3.18. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту, забезпечує ними навчальні заклади.

3.19. Забезпечує участь дітей у Всеукраїнських чемпіонатах, кубках, конкурсах, фестивалях, змаганнях, літніх школах і таборах.

3.20. Організовує проведення засідань, координаційних рад, комітетів та інших заходів з питань, які належать до компетенції Відділу.

3.21. Сприяє наданню педагогічним працівникам державних гарантій, передбачених законодавством, вживає заходи до соціального захисту учасників навчально-виховного процесу.

3.22. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників та їх атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.23. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо заохочення та нагородження працівників освіти.

3.24. Здійснює координаційну роботу навчальних закладів та установ освіти, що належать до комунальної власності, аналізує результати господарської діяльності, готує пропозиції та заходи щодо їх ефективності роботи відповідно до компетенції Відділу.

3.25. Координує дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, санітарного режиму в навчальних закладах та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.

3.26. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування навчальних закладів та установ освіти, закладів спортивного спрямування, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

3.27. Координує формування та використання закладами та установами освіти видатків загального та спеціального фондів місцевого бюджету, а також коштів, залучених закладами з інших джерел.

3.28. Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів.

3.4. Відділ має право

1. Залучати до розроблення місцевої програми розвитку освіти, культури, фізичної культури та спорту та розгляду питань, що належать до його компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників, спортсменів і спеціалістів.

2. Брати участь в утворенні і ліквідації навчальних закладів та установ освіти всіх форм власності.

3. Скликати серпневі конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників навчальних закладів та установ освіти з питань, що належать до його компетенції.

4. Можуть створювати та забезпечувати діяльність постійно діючого консультативного та консультативно-дорадчого органу - колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту Чернечинської сільської ради для колективного і вільного обговорення найважливіших напрямів діяльності закладів освіти на території громади, а також вирішення питань, що належать до компетенції Відділу; склад колегії затверджується сільським головою за поданням начальника Відділу. Рішення колегії впроваджуються до виконання наказами начальника Відділу;

5. Вносити на розгляд Чернечинській сільській раді Самарівського району Дніпропетровської області пропозиції щодо фінансування навчальних закладів та установ освіти, культури, закладів спортивного спрямування, брати безпосередню участь у формуванні бюджету освітньої галузі Чернечинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області.

6. Вносити Чернечинській сільській раді Самарівського району Дніпропетровської області пропозиції з питань культурної політики, будівництва, створення, реорганізації та ліквідації закладів культури, що відносяться до комунальної власності.

7. Зупиняти (скасовувати) у межах своєї компетенції дію наказів і розпоряджень керівників навчальних закладів, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їхніх повноважень.

8. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прями зв'язки з навчальними закладами, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

9. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки із закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

10. Виступати організатором міжнародних фестивалів, конкурсів, художніх виставок-продажів, творчих обмінів тощо у галузі культури, мистецтва і туризму.

11. Погоджувати при затвердженні та реєстрації у встановленому порядку статуту, положення закладів культури та туризму, підпорядкованих Відділу.

3.5. Відділ освіти, культури, молоді та спорту Чернечинської сільської ради під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами Чернечинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області та виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

4. Структура Відділу

4.1. Штатний розпис Відділу затверджується рішенням сесії Чернечинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області у межах граничної чисельності та фонду оплати праці працівників, затверджених Чернечинською сільською радою Самарівського району Дніпропетровської області.

4.2. Посадові обов'язки працівників Відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються начальником Відділу.

4.3. Працівники Відділу - посадові особи органів місцевого самоврядування, відповідно до вимог чинного законодавства України призначаються на посаду і звільняються з посади начальником Відділу.

4.4. Для забезпечення діяльності закладів у сфері освіти у Відділі освіти, культури, молоді та спорту Чернечинської сільської ради можуть бути створені структурні підрозділи:

- для забезпечення ведення бухгалтерського обліку - бухгалтер служба;
- для господарського обслуговування установ освіти – господарська служба;
- інші структурні підрозділи (за потреби).

5. Керівництво Відділу

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду на конкурсній основі, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» чи за іншою процедурою, передбаченою чинним законодавством України.

5.2. Вимоги до начальника Відділу: вища освіта відповідного професійного спрямування не нижче ступеня магістра, спеціаліста; вільне володіння державною мовою; стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років; володіння навиками

робити на комп'ютері на рівні впевненого користувача.

Начальник Відділу:

5.3. Здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни.

5.4. Видає в межах своєї компетенції накази, контролює їх виконання. Затверджує посадові інструкції працівників Відділу та визначає ступінь їх відповідальності.

5.5. Здійснює контроль за ефективним і раціональним використанням бюджетних коштів в межах затвердженого кошторису витрат, пов'язаних із функціонуванням галузі.

5.6. Надає пропозиції Чернечинському сільському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, призначення на посаду і звільнення з посади спеціалістів Відділу, призначених відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування». Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до діючого законодавства.

5.7. Начальник відділу призначаються на посаду та звільняються з посади відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування чи за іншою процедурою передбаченою чинним законодавством України.

5.8. Начальник відділу здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, розподіляє обов'язки між працівниками Відділу, забезпечує підвищення їх ділової кваліфікації.

5.9. Начальник та працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, відповідно до цього Положення мають посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок сільського бюджету.

6.10. Представляє без доручення Відділ у відносинах з фізичними і юридичними особами;

6.11. Укладає в межах повноважень Відділу договори, контракти, інші угоди, видає довіреності;

6.12. Веде особистий прийом громадян.

6.13. Посадові обов'язки начальника та працівників Відділу регулюються посадовими інструкціями. Посадова інструкція начальника відділу затверджується головою Чернечинської сільської ради.

6. Фінансування діяльності Відділу

6.1 Відділ фінансується за рахунок коштів сільського бюджету які виділені на його утримання, та субвенції з Державного бюджету.

6.2. Джерелами фінансування Відділу є: кошти сільського бюджету Чернечинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області; інші кошти, передані Відділу згідно з чинним законодавством.

7. **Заключні положення**

7.1. Ліквідація і реорганізація Відділу здійснюється за рішенням сесії Червоночинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області встановленому законом порядку.

7.2. Зміни і доповнення до цього положення вносяться рішенням сесії Червоночинської сільської ради Самарівського району Дніпропетровської області.

Сільський голова



Наталія СІЛЬМАН